

NOUS ENGAGEONS

Le Mont-de-Piété de la Ville de Bruxelles est une institution publique qui propose des prêts sur gage depuis plus de 400 ans. Notre mission est de permettre à toute personne majeure domiciliée au sein de l'Union Européenne d'accéder à un crédit équitable, discret, flexible et dépendant de peu de conditions. Le Mont-de-Piété offre ainsi une alternative aux formes traditionnelles de crédit. Le Mont-de-Piété est financièrement indépendant et compte environ 30 collaborateurs. Pour de plus amples informations, veuillez consulter notre site web :

www.montdepiete.be

Pour assurer la gestion quotidienne de l'institution, nous recherchons actuellement un(e) h/f/x

Directeur général (rang A8)

Tâches principales :

- Préparer les rapports au Conseil d'Administration et en assurer son secrétariat. Chargé d'expliquer les rapports et de donner suite aux décisions. Si nécessaire, soumettre les décisions à la tutelle pour validation.
- Représenter l'institution à l'extérieur et assurer de bonnes relations avec les autres institutions externes, notamment la Ville de Bruxelles et le CPAS.
- Assurer l'objectif social de l'institution et traduire les lignes de force stratégiques en objectifs opérationnels atteignables, en mettant toujours le citoyen au cœur de nos préoccupations.
- Président du comité de direction. Assurer la gestion générale des différents services et coordonner les différentes activités.
- Gérer les grands projets de transformation, en particulier le projet de réécriture du programme informatique spécifique à l'institution.
- Lancer en temps utile et suivre les marchés publics, et ceci conforme la réglementation Européenne.
- En coordination avec le greffier, suivre la situation financière et les budgets de l'institution.
- Être responsable du traitement des dossiers juridiques.
- Assurer une communication externe adéquate et adaptée aux besoins d'une institution publique
- Assurer la bonne gestion du personnel en assurant le respect du statut du personnel.
- Assurer une organisation informatique appropriée.
- Chargé de la gestion des bâtiments et responsable de l'organisation générale de l'entretien, de la gestion et de la conservation du patrimoine.
- Responsable de la sécurité de l'institution.

Compétences et expériences clés :

- Au moins cinq ans d'expérience dans un poste de direction, dans la gestion de dossiers complexes et variés et avec une connaissance pratique des règles générales de bonne gestion.
- Capacité à fournir une orientation stratégique pour le développement des services offerts et de l'organisation, idéalement combinée avec une expérience des projets.
- Vue d'ensemble, orientation vers les résultats combinée à une approche pragmatique.
- Capable de fixer les bonnes priorités et de réagir rapidement et calmement en cas d'incident inattendu.
- L'esprit d'équipe, capable de travailler de manière constructive avec les équipes existantes.
- Français/ Néerlandais avec une bonne connaissance de la deuxième langue nationale et capable de rédiger des lettres et des rapports dans ces deux langues.
- Connaissance des outils de Microsoft Office.

Autres conditions d'entrée

- Diplôme de l'enseignement supérieur de type long avec au moins cinq ans d'expérience dans un poste de direction dans la gestion de dossiers complexes et variés.
- Avoir un comportement conforme aux exigences du poste envisagé ; le comportement approprié sera évalué par rapport à un extrait du casier judiciaire qui ne doit pas dater de plus de trois mois.
- Satisfaire aux exigences en matière de connaissances linguistiques imposées par les lois sur l'emploi des langues en matière administrative, coordonnées le 18 juillet 1966 : pouvoir présenter un certificat de langue (Selon art9§2-niveau satisfaisant ; ou équivalent) ou posséder une connaissance de base suffisante de la deuxième langue nationale et s'engager à obtenir ce certificat dans les deux ans suivant l'entrée en service.

Procédure de recrutement

Les candidats éligibles sur la base de leur profil seront invités à participer à un centre d'assessment qui sera organisé au mois d'avril. Les candidats qui réussissent l'assessment center seront invités à un entretien avec le jury d'examen. Après validation et approbation des résultats par le Conseil d'Administration et le Conseil Communal de la Ville de Bruxelles, le candidat ayant obtenu le meilleur résultat se verra proposer un contrat de travail.

Offre

- L'opportunité d'entrer dans un environnement où vous pouvez faire une différence tangible et mettre vos connaissances au service d'une organisation unique qui, depuis de nombreuses années, soulage les besoins financiers de la population en offrant des prêts sur gages.
- Un bon équilibre entre vie professionnelle et vie privée.
- Un poste à temps plein en emploi contractuel, avec la perspective d'une nomination définitive.

- Une rémunération attrayante selon l'échelle des salaires A8 (6.247 € pour une expérience professionnelle pertinente de 5 ans).
- Chèques-repas de 8 euros bruts par jour presté.
- Les transports publics pour les déplacements domicile-travail sont entièrement remboursés.

Intéressé(e) ?

Si ce poste au sein d'une institution publique de renom vous intéresse, veuillez nous envoyer votre CV et votre lettre de motivation avant le 7 avril 2023, soit par e-mail à info@montdepiete.be, soit par courrier au Mont-de-Piété, à l'attention du Président du Conseil d'Administration, Rue Saint-Ghislain 21, 1000 Bruxelles.